|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНприказом №19 от24.02.2015г.Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_Яблокова Н.В. |

**План**

 **основных мероприятий по противодействию (профилактики) коррупции в МБДОУ детском саду «Якорек» с.Доскино**

**на 2015-2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | исполнители |
|  | **Цель - создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции** |
|  | **1. Меры, направленные на обеспечение нормативного правового регулирования противодействия (профилактики) коррупции в Управлении образования, образовательных организациях** |
| 1.1. | Проведение анализа Устава и приложений к ним образовательных организаций, с целью определения возможностей усиления их антикоррупционного потенциала. | 2015-2017гг. | Управление образования.заведующий |
| 1.2. | Обеспечение гласности результатов противодействия коррупции. | 2015-2017гг. | заведующий |
| 1.3. | Осуществление мероприятий по изучению и утверждению муниципальных правовых актов разработанных Управлением образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области по противодействию коррупции | 2015-2017 г.г. | заведующий |
| 1.4. | Получение методико-консультативной помощи по вопросам антикоррупционного законодательства, профилактики и противодействия коррупции у специалистов Управления образования Богородского муниципального района | 2015-2017 г.г. | заведующий |
|  | **2. Организационные меры по формированию механизма противодействия коррупции** |
| 2.1. | Разработка плана работы в образовательных организациях по противодействию коррупции | февраль 2015 | заведующий |
| 2.2. | Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях системы образования в приемной Управления образования администрации Богородского муниципального района | Постоянно  | Управление образования |
| 2.3. | Оценка уровня и результатов противодействия коррупции в Управлении образования, образовательных организациях. | 2015-2017гг. | Управление образования, заведующий |
| 2.4. | Предоставление отчета за исполнением планов по противодействию коррупции в образовательных организациях | Ежеквартально, ежегодно | заведующий |
| 2.5. | Определение лиц, ответственных за организацию работы по реализации антикоррупционной политики | февраль 2015 | заведующий |
| 2.6. | Использование официального сайта ДОУ в целях сообщения гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также сайта Управления образования для получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции. | 2015-2017гг. | Ответственный за сайт ДОУ |
| 2.7. | Контроль достоверности данных предоставленных образовательными организациями в отчетах статистического наблюдения | Постоянно  | заведующий |
| 2.8. | Прием информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников ДОУ с помощью раздела «обращения граждан», почтового ящика «лично для руководителя», телефона «доверия» | Постоянно  | заведующий |
| 2.9. | Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия руководителей образовательных учреждений, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции | Рабочая группа | По фактам наличия |
| 2.10. | Подготовка информационно- аналитического обзора о состоянии и результатах противодействия коррупции в образовательных организациях. Определение на основе полученных данных основных направлений работы по противодействию коррупции, представленными органами госнадзора | Декабрь 2015-2017гг. | Управление образования |
| 2.11. | Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок | постоянно | Централизованная бухгалтерия |
| 2.12. | Осуществление внутреннего финансового контроля и образовательных организаций, проверка использования субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета их получателями. В случае выявления признаков правонарушений и преступлений при проведении проверок на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств, привлечение к их проведению представителей подразделений по борьбе с экономическими преступлениями отдела МВД России по Нижегородской области. | постоянно | Централизованная бухгалтерия |
| 2.13. | Осуществление контроля по социально-значимым вопросам, где возможно проявление коррупционных признаков и действий, в ходе проведения плановых проверок образовательных организаций, включение вопросов организации работы с обращениями граждан | постоянно | Управление образования |
| 2.14. | Обеспечение соблюдения Кодекса этики служебного поведения работников ДОУ | постоянно | заведующий |
| 2.15. | Усиление внутреннего контроля деятельности сотрудников ДОУ | постоянно | заведующий |
| 2.16. | Обеспечение реализации муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | постоянно | Управление образования, заведующий |
| 2.17. | Проведение служебных расследований, случаев коррупционных проявлений в ДОУ | постоянно | Управление образования, заведующий |
| 2.18. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | постоянно | Начальник управления образования |
| 2.19. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | постоянно | Управление образования |
| 2.20. | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых:- руководителями муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | постоянно | Управление образования, заведующий |
| 2.21. | Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов | постоянно | заведующий |
| 2.22. | Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования (в том числе о проявлении коррупции в сфере образования) | ежегодно | заведующий |
| 2.23. | Составление планов по противодействию коррупции в сфере образования в образовательных организациях, в том числе по противодействию бытовой коррупции, (с перечнем целевых показателей реализации мероприятий) на период до 2017 года | 25 февраля | заведующий |
| 2.24. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана. Представление информации о реализации настоящего плана. | Ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала | заведующий |
| 2.25. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДОУ | постоянно | заведующий |
|  | **3. Меры, направленные на организацию антикоррупционного образования и пропаганды** |
| 3.1. | Участие в проведении семинаров, круглых столов по антикоррупционной тематике. | 2015-2017гг. | Управление образования, заведующий |
| 3.2. | Налаживание системы массового информирования населения по вопросам противодействия коррупции. Открытие на официальных сайтах образовательных учреждений раздела «коррупция» | Январь- февраль 2015г. | Ответственный за сайт ДОУ |
| 3.3. | Проведение мероприятий по антикоррупционной тематике в образовательных учреждениях Богородского района с участием заинтересованных ведомств | 2015-2017гг | Образовательные учреждения,прокуратура г. Богородска (по согласованию),РОВД (по согласованию),рабочая депутатская группа |
|  | **4. Меры, направленные на совершенствование функционирования муниципальной службы и порядка прохождения муниципальной службы путем внедрения антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики** |
| 4.1. | Обеспечение мер контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объёмов и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников | 2015-2017гг. | заведующий |
| 4.2. | Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции | постоянно | заведующий |
| 4.3. | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений, касающихся получения и сдачи подарков, проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер ответственности | постоянно | Управление образования |
| 4.4. | Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательных организациях. | постоянно | заведующий |
| 4.5. | Обеспечение размещения на информационных стендах образовательных организаций, информации о круглосуточном телефоне доверия Управления образования, министерства образования Нижегородской области по фактам коррупции, о телефонах доверия данных организаций. | постоянно | заведующий |
|  | **5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** |
| 5.1.  | Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих Управления образования сообщать о ставших им известным в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | постоянно | заведующий |
| 5.2. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Управлении образования | постоянно | Шадрин А.И., заведующий |
| 5.3.  | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | постоянно | заведующий |
|  5.4.  | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | постоянно | Шадрин А.И., заведующий |